Querétaro, Querétaro a 11 de Enero del 2016

**COMPROBANTE DE ENTREGA DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y CREDENCIALES ELECTRONICAS**

El presente documento de comprobante de entrega hace constar que:

RECIBÍ DE: Organización Aduanal de Querétaro, S.C. empresa donde laboro con domicilio en Av. Tecnológico Sur 102, interior 3, 4 y 7 esquina Mariano Perrusquía. Col. San Ángel. CP 76030, Querétaro, Querétaro un equipo de cómputo portátil para uso único y exclusivo del desempeño de mis actividades que competen a mi puesto y labores asignadas dentro de la empresa, así como mis credenciales de acceso a los sistemas informáticos que usare según las descripciones de mi puesto.

|  |  |
| --- | --- |
| **MARCA :** |  |
| **NÚMERO DE SERIE:** |  |
| **Correo:** |  |
| **Sita:** |  |
| **Portal:** |  |
| **Computadora:** |  |
| **Remoto:** |  |
| **Spark:** |  |

ME COMPROMETO A: Salvaguardar la integridad del equipo y credenciales así como evitar el mal uso del mismo y/o cederlo a otra persona temporal o permanentemente. Los daños físicos ocasionados por mal manejo o imprudencia serán mi responsabilidad y asumo las consecuencias que de esto deriven. De igual forma evitare la descarga y consulta de información o visitar sitios de Internet maliciosos como por ejemplo: música en sus diversos formatos (MP3, WMA), videos o películas, fotografías y todo aquel material que no esté relacionado con mis actividades de mi puesto. Por último me comprometo a informar de forma inmediata al departamento de sistemas o de tecnologías de información de cualquier descompostura o problema que se presente con mi equipo y no llevarlo a reparaciones de software o de hardware sin previa autorización.

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGÓ** | **RECIBIÓ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ISC Jaime E. Valdez**  **Departamento de Tecnologías de Información** | **Nombre** |
|  |  |
| **AUTORIZÓ** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Daniela Gómez**  **Recursos Humanos** |  |